



ที่ ศธ ๐๔๒๙๕.๐๑๘/๓๒๔

โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์
๒๔๗ หมู่ ๑๔ ตำบลโคกสี อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาใบสั่งจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานชุรการโรงเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้กำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้กำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บันทึกข้อความรายงานผลการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. ขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. บันทึกข้อความรายงานขอจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ตรวจรับงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. สำเนาบันทึกตกลงจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๐. ใบส่งมอบงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๑. ใบตรวจรับงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๒. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ลงนามสัญญาเพื่อเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนอัตราจ้างทุกโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการคืนครูให้นักเรียน (อัตราค่าจ้าง
๑๕,๐๐๐ บาท) รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างงาน ประจำเดือน ตุลาคม
๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ พันธุ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์
งานสารบรรณและชุรการโรงเรียน
โทร. ๐๙ ๕๕๕๘ ๒๙๔๕
ผู้ประสานงาน : นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ

“เรียนดี มีความสุข”