



ที่ ศธ ๐๔๒๙๕.๐๑๘/๒๗๔

โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์
๒๔๗ หมู่ ๑๔ ตำบลโคกสี อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานและแบบประเมินพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ปัญหา
สถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต, ธุรการโรงเรียน ๑๕,๐๐๐ .- และนักการภารโรง (สพฐ.จัดสรรเพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ชุด
(เอกสารหมายเลข ๑, ๓ และ ๖)
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ จำนวน ๓ ชุด
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๓ ชุด
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ๐๔๒๙๕.๐๑๘/๓๖๑๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ๐๔๒๙๕.๐๑๘/๔๐๔๓ ลงวันที่
๕ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษา ในรอบ ๑๒
เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มายังสถานศึกษา เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา และกำหนดให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ
๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมผลการประเมิน จำนวน ๑ เล่ม เพื่อประกอบการ
พิจารณาการจัดทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ส่งไปยัง
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ
๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และให้พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าว มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์
งานสารบรรณและธุรการโรงเรียน
โทร. ๐๙ ๕๕๕๘ ๒๙๔๕
ผู้ประสานงาน : นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ

“เรียนดี มีความสุข”