



คำสั่งโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่ ๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป Data Management Center (DMC) ขึ้น เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในระดับโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Data Management Center (DMC) ของโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ในระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางนิกัญชลา	ลั่นเหลื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์เทพ	สำเภาแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนสิทธิ์	ชนสีลังกูร	กรรมการ
๔. นางรัชนิย์	วงศ์ไกรสิน	กรรมการ
๕. นางวรรกร	ตรีเดช	กรรมการ
๖. นางสาวโสภภาพรรณ	อัคราศิวะโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายเจษฎา	นินจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้นโยบายในการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์
๒. กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำระบบข้อมูลนักเรียน

๑. นายธนสิทธิ์	ชนสีลังกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎา	นินจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฐานิตา	ถานะ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสิริรัตน์	รินเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ DMC ให้แก่คณะกรรมการกรอกข้อมูล
๒. จัดทำคู่มือการกรอกข้อมูล DMC ให้แก่คณะกรรมการกรอกข้อมูล
๓. จัดประชุมคณะกรรมการกรอกข้อมูลเพื่อชี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ DMC

๔. เตรียมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบเครือข่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ คณะกรรมการกรอกข้อมูล
๕. แก้ไขปัญหานักเรียนเข้าซัออน ไม่พบเลขบัตรประชาชน และปัญหาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ กรอกข้อมูลไม่สามารถแก้ไขได้
๖. ดูแลระบบ DMC และส่งข้อมูลระบบ DMC ให้ทันตามกำหนดเวลา

๓. คณะกรรมการกรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๑. นายเจษฎา	นินจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐานิตา	ถานะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิติภูมิ	พงษ์พันธ์	กรรมการ
๔. นายศุภกร	พิลาป	กรรมการ
๕. พระมหาวัชรพงศ์	วชรเมธี/เผ่าหอม	กรรมการ
๖. นางสาวคณิตา	จวบศรี	กรรมการ
๗. นางสาวจิรภรณ์	แคว้นเขาเม็ง	กรรมการ
๘. นางสาวเมธาวี	แคว้นเขาเม็ง	กรรมการ
๙. นายบัณฑิต	ภาคโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์	สาระวัน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริรัตน์	รินเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เข้าประชุมเพื่อรับฟังข้อชี้แจงในการกรอกข้อมูล
 ๒. รับเอกสารข้อมูลนักเรียน จากคณะกรรมการจัดทำระบบข้อมูลนักเรียน เพื่อกรอกข้อมูลใน ระบบ DMC และแจ้งปัญหานักเรียนที่มีปัญหาในการกรอกข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดทำ ระบบข้อมูลนักเรียน
 ๓. กรอกข้อมูลนักเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 ๔. รายงานผลการกรอกข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการประมวลผลและยืนยันข้อมูล

๑. นายธนสิทธิ์	ธนสีลังกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎา	นินจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฐานิตา	ถานะ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสิริรัตน์	รินเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนทุกคนที่คณะกรรมการกรอกข้อมูลเป็นผู้กรอก
 ๒. แก้ไขปัญหานักเรียนที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ นักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ กับโรงเรียนอื่นๆ และประสานกับผู้กรอกข้อมูลของโรงเรียนที่มีปัญหา รวมถึงปัญหา การกรอกข้อมูลอื่นๆ ที่คณะกรรมการระบบข้อมูลและดูแลโปรแกรม ไม่สามารถแก้ไขได้
 ๓. ส่งข้อมูล และรายงานข้อมูลนักเรียนโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ เข้าระบบ Data Management Center (DMC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ
เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์