



คำสั่งโรงเรียนโภสพิทยาสรรพ์

ที่ 42/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ ในเวลากลางวัน วันหยุดราชการ
เดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. 2567

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
พื้นจากการจารกรรม ใจกรรม ก่อวินาศกรรม และเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามติดตามรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2542 ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 107 ลงวันที่ 8
กรกฎาคม 2542 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกติดตามรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ 109/2550
สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ
จึงแต่งตั้งข้าราชการครุ พนักงานฯ และลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ในเวลากลางวัน
ของวันหยุดราชการ ดังนี้

ที่	ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นางทองอาณ พeilipaw	2,9,16,23,30	6,13,20,27	
2	นางอุ่นวรรณ พิมพานาม	3,10,17,24,31	7,14,21,28	

หน้าที่และความรับผิดชอบของเวรรักษาการณ์

1. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายงานนั้นของอนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อ
สับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
2. ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
3. ตรวจดูแล และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียน เว้นแต่ได้รับ
อนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

4. ตรวจตราดูแลมีให้บุคคลได้เสพของมีนมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนมาจำหน่ายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด

5. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมายการรับโทรศัพท์และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียน บันทึกการรับมอบรวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจสอบบันทึกการตรวจเวรด้วย

6. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเรวามของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

ขอให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติราชการ ในเวลากลางวัน จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อ่อนย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นางนิกัญญา ลันเหลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์