



คำสั่งโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ กำหนดเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ เพื่อให้การดูแล นักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิด ประสิทธิภาพอย่างแท้จริงต่อนักเรียนและโรงเรียน จึงอาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสันติ พันธุ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์เทพ สำเนาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนสิทธิ์ ธนสีลิ่งกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวโสภภาพรรณ อัครราศีวะโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	กรรมการ
๕. นางวรรกร ตริเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางรัชฌีย์ วงศ์ไกรสิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายจำรูญทรัพย์ ประยูรคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ กำกับติดตาม ช่วยเหลือ ดูแล แก้ปัญหา และประเมินผลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดูแลนักเรียน และงาน อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

๒. หัวหน้าระดับชั้น

๑. นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครูชำนาญการ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓. นายอดิศักดิ์ ภูนิละมัย	ครูชำนาญการ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. นางอรุณญากร มาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕. นางอรรพรรณ นพประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖. นางแพพพรรณ สมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาในระดับชั้นตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ประชุมคุณครูที่ปรึกษาในระดับชั้น

๓. ครูที่ปรึกษา

๑. นางจิราพร แสงจันทร์	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญประการ	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางสาวอภิญา ปัญญาวิบูลย์	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๖. นางนภัสวรรณ เวทไธสงค์	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๗. นายเจษฎา	นินจันทร์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๘. นางสาวฐานิตา	ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๙. นางรัชนีย์	วงศ์ไกรสิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๐. นางสาวมะลิวัลย์	โพธิ์อุดม	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๑. นายธีรวัฒน์	บรรยง	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๒. นายอดิศักดิ์	ภูนิละมัย	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๓. นางสาวณัฐริกา	ศรีพุทธา	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๔. นางอรัญญากร	มาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๕. นายณัฐดนัย	วันตะโพธิ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๑๖. นางสาวนภสร	บุญเสนา	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๑๗. นางสาวณัชชา	ศรีบุญวงศ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๑๘. นางอรรวรรณ	นพประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๑๙. นางสาวอังศุมารินทร์	พรมแพง	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๐. นางนภัสรพี	โยธิ์	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒๑. นายจำรูญทรัพย์	ประยูรคำ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒๒. นางสาวชุตติกาญจน์	พงษ์โพธิ์ชัย	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๓. นางสาวสิริรัตน์	รินเสื่อ	ครูธุรการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒๔. นางแพรพรรณ	สมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๒๕. นางสาวอุมาภรณ์	สีลาอาจ	ครู	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

มีหน้าที่ ๑. เป็นครูที่ปรึกษาและปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๒. เป็นคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้น และดำเนินการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา ส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนที่รับผิดชอบในการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และกำกับดูแลการเข้าแถวหน้าห้องเรียนบนอาคารเรียน

๕. โฮมรูม ดูแลให้คำแนะนำนักเรียนในการจัดเวรประจำวัน การทำความสะอาดในห้องเรียน การจัดโต๊ะเก้าอี้ เทชยะ และดูแลเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย

๖. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม ความประพฤติ ระเบียบวินัยของนักเรียน

๗. ให้การอบรม แนะนำ กำกับติดตามพฤติกรรมความประพฤติของนักเรียน

๘. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อหาข้อมูลของนักเรียน ผู้ปกครอง พร้อมสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๙. รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบให้งานสำเร็จไปด้วยดี อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ




(นายสันติ พันธุ์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ห้องเรียน/ห้องโฮมรูม อาคาร 1 ม.ต้น 

หมายเลขห้อง	ห้องเรียน
131	ม. 1/1
132	ม. 1/2
133	ม. 2/1
134	ม. 2/2
135	ม. 3/1
136	ม. 3/2

ห้องเรียนห้องโฮมรูม อาคาร 2 ม.ปลาย 

หมายเลขห้อง	ห้องเรียน
232	ม. 4/1
233	ม. 4/2
234	ม. 5/1
235	ม. 5/2
223	ม. 6/1
224	ม. 6/2



บริเวณเขตพื้นที่ของแต่ละห้อง

ห้อง	บริเวณเขตพื้นที่
ม. 1/1	: บริเวณถนนหน้าห้องสมุด และบริเวณสวนสุขภาพทั้งหมด
ม. 1/2	: ตลอดแนวถนนฝั่งประตู 1 สแตนดี่เชียร์ ศาลาเอนกประสงค์ที่สนามฟุตบอล ถึงบริเวณต้นมะกอกใกล้สนามบาสเกตบอล
ม. 2/1	: ตลอดแนวถนนและบริเวณหน้าอาคาร 2 ถนนหน้าหอประชุม พื้นที่ม้าหินอ่อนใต้ร่มค้อหน้าห้องวิชาการ จุด backdrop บริเวณรูปปั้นนักวิทยาศาสตร์
ม. 2/2	: บริเวณม้าหินอ่อนหน้าหอประชุม สนามตะกร้อ สนามบาสเกตบอล ห้องน้ำด้านหลังห้องสมุด
ม. 3/1	: ตลอดแนวถนนข้างห้องคอมพิวเตอร์ ด้านหน้าด้านหลังห้องน้ำชาย ด้านข้างห้องพลศึกษา ถึงสี่แยกทางไปบ้านพักครู
ม. 3/2	: ตลอดแนวถนนด้านข้างห้องกิจการนักเรียนถึงห้องฐานหนทางพารวย บริเวณโรงอาหารทั้งหมด ด้านข้างโรงอาหาร และด้านหลังโรงอาหาร
ม. 4/1	: บริเวณฐานพระพุทธรูป ที่จอดรถนักเรียน สวนวรรณคดี ตลอดแนวถนนด้านข้างสวนวรรณคดีถึงถนนโรงรถครู และบริเวณโรงรถครู
ม. 4/2	: บริเวณหน้าเสาธงและด้านข้าง สวนหย่อมด้านหลังเสาธงทั้งหมด
ม. 5/1	: ถนนฝั่งข้างห้องวิชาการ บริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิง ตลอดแนวถนนด้านหน้าสำนักงานอาคารสถานที่ ถึงถนนด้านหน้าห้องพลศึกษา
ม. 5/2	: แนวถนนฝั่งหอประชุมหน้าจุดเช็คอิน ตลอดแนวถนนจากสำนักงานอาคารสถานที่ ด้านข้างหอประชุมป่าชุมชน ถึงประตูโรงเรียนด้านทิศตะวันออก
ม. 6/1	: ถนนทางเข้าประตู 2 ถึงหน้าสหกรณ์ บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโรงน้ำและร้านค้าสหกรณ์
ม. 6/2	: ตลอดแนวถนนหน้าอาคาร 1 เริ่มจากสามแยกห้องกิจการนักเรียน ถึงแยกต้นพะยอม บริเวณโรงรถครูและถนนด้านหลังโรงรถครู

แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละห้องเรียน

