



คำสั่งโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางนิกัญชลา ลั่นเหลื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธนสิทธิ์ ธนสีลังกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔) นางสาวโสภภาพรรณ อักมราศิริวงษ์โรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕) นางรัชนิย์ วงศ์ไกรสิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๖) นางวรรกร ตรีเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๗) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเจษฎา นินจันทร์	ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน)	กรรมการ
๓) นางสาวฐานิตา ถานะ	ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน)	กรรมการ
๔) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)	กรรมการ
๕) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)	กรรมการ

**หน้าที่** ๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด

๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด

๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายธนสิทธิ์ ธนสีลังกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวโสภภาพรรณ อักกรมราศิวงษ์โรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔) นางรัชนีย์ วงศ์ไกรสิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕) นางวรกร ตริเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๖) นายเจษฎา นินจันทร์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวฐานิตา ถานะ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางรัชชีย์ วงศ์ไกรสิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรกร ตรีเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔) นายเจษฎา นินจันทร์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวฐานิตา ถานะ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดย EIT(๑) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗** และ EIT(๒) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ตัวแทนผู้ปกครอง

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู)

๓.๓ ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

#### ๕. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการรวบรวมเอกสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑) นางวรรกร ตรีเดช ๒) นางนภัสรพี โยธี ๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน เช่น งาน ๔ ฝ่าย หรือภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น	๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง ๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษาและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑) นางนภัสสรพี โยธี ๒) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์ ๓) นายณัฐดนัย วันตะโพธิ์ ๔) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลทั้งฉบับ	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑) นางวรรกร ตริเดช ๒) นางนภัสสรพี โยธี ๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์ ๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง ๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (๓) หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) (๕) แผนที่ตั้งสถานศึกษา	๑) นายเจษฎา นินจันทร์ ๒) นางสาวฐานิตา ถานะ
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT(๒) ของสถานศึกษา (ที่ได้รับจาก สพม.ขอนแก่น) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถานศึกษา	๑) นายเจษฎา นินจันทร์ ๒) นางสาวฐานิตา ถานะ ๓) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๓. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๖	Q&A	๑. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึง E-mail	๑) นายเจษฎา นินจันทร์ ๒) นางสาวฐานิตา ถานะ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ๑) นางสาวโสภภาพรรณ อักมราศิวัชรโรจน์ ๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญาวิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐฎิภา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือ	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ๑) นางสาวโสภภาพรรณ อักมราศิวัชรโรจน์ ๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญาวิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐฎิภา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>งานแผนงาน</p> <p>๑) นางอรัญญากร มาศรี</p> <p>๒) นางสาวฐานิตา ถานะงานประกันคุณภาพฯ</p> <p>๑) นางสาวอังศุมารินทร์ พรหมแพง</p> <p>๒) นางสาวอุมาภรณ์ สีลาอาจ</p>
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๑) นางวรรกร ตรีเดช</p> <p>๒) นางนภัสสรพี โยธี</p> <p>๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์</p> <p>๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง</p> <p>๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ</p>
<b>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</b>			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดของรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ</p> <p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๒. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล
0๑๓	E-Service	๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	๑) นายเจษฎา นินจันทร์ ๒) นางสาวฐานิตา ถานะ ๓) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทบร่ายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ๑) นางสาวโสภภาพรรณ อักม ราศิวะโรจน์ ๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญา วิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐริกา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ๑) นางสาวโสภภาพรรณ อักม ราศิวะโรจน์

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p>	<p>๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญาวิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐริกา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ</p>
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑) นางสาวโสภภาพรณ อักมราติวะโรจน์ ๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญาวิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐริกา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ</p>
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑) นางสาวโสภภาพรณ อักมราติวะโรจน์ ๒) นางอรัญญากร มาศรี ๓) นางสาวอภิญญา ปัญญาวิบูลย์ ๔) นางสาวณัฐริกา ศรีพุทธา ๕) นางสาวฐานิตา ถานะ</p>



ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๑) นางวรกร ตรีเดช</p> <p>๒) นางนภัสรพี โยธี</p> <p>๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์</p> <p>๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง</p> <p>๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ</p>
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>๑) นางวรกร ตรีเดช</p> <p>๒) นางนภัสรพี โยธี</p> <p>๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์</p> <p>๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง</p> <p>๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ</p>

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑) นางวรรกร ตรีเดช ๒) นางนภัสรพี โยธี ๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์ ๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง ๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ๒. ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑) นางวรรกร ตรีเดช ๒) นางนภัสรพี โยธี ๓) นางสาวณัชชา ศรีบุญวงศ์ ๔) นางนภัสวรรณ เวทไธสง ๕) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานกิจการนักเรียน
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานกิจการนักเรียน
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานกิจการนักเรียน
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานกิจการนักเรียน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒. เป็นการดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต ๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์ ๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา ๓) นางนภัสรพี โยธี
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๓. เป็นการดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต ๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์ ๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต ๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์ ๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<p>๑. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสถานศึกษา ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากสถานศึกษาไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>
๐๓๓	รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์</p> <p>๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา</p>

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๔. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียนสุจริต ๑) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์ ๒) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา
<b>หน้าที่</b>	๑. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. รวบรวมไฟล์เอกสารและนำส่งคณะกรรมการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา		

## ๕.๒ คณะกรรมการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

- |                              |                        |                            |
|------------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๑) นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางรัชนิยา วงศ์ไกรสิน     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายเจษฎา นินจันทร์        | ครู                    | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวฐานิตา ถานะ         | ครู                    | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวพัทยา จันทะมาตย์    | ครู                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางสาวเมยวดี บัวใหญ่รักษา | ครู                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
- รับผิดชอบประสานความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑ – ๐๓๕) และรวบรวมรับไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
  - ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล แต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด

๓. นำไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เปิดเผยข้อมูล(Open Data) ลงในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา  
ที่เว็บไซต์ <https://www.abcd.ac.th> ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

**๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย**

- |                 |              |                                     |                            |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายพงศ์เทพ   | สำเภแก้ว     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน              | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวพัทยา  | จันทะมาตย์   | ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)          | กรรมการ                    |
| ๓) นางสาวเมยวดี | บัวใหญ่รักษา | ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)          | กรรมการ                    |
| ๔) นายเจษฎา     | นินจันทร์    | ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาวฐานิตา | ถานะ         | ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ  
สถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑ – ๐๓๕)  
ด้วยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ  
แบบวัด OIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด  
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

**๖. คณะกรรมการจัดทำรายงานและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |                 |              |                        |                            |
|-----------------|--------------|------------------------|----------------------------|
| ๑) นายพงศ์เทพ   | สำเภแก้ว     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายเจษฎา     | นินจันทร์    | ครู                    | กรรมการ                    |
| ๓) นางสาวฐานิตา | ถานะ         | ครู                    | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวพัทยา  | จันทะมาตย์   | ครู                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาวเมยวดี | บัวใหญ่รักษา | ครู                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ต่อผู้บังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม  
ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต พร้อมอุทิศเวลา และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสุจริตต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์



**กรอบระยะเวลาดำเนินการ**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(แบบทำยคำสั่งโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗)**

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด
๒- ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024</a> ) ของสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบ ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024</a>
๕ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๗	- สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT (๒) ให้กับผู้ประเมินผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด จำนวน ๑๐ คน ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024</a> ผู้ประเมินจะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง - <b>ระบบปิด</b> รับการตอบส่งรายชื่อผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT (๒) ในวันที่ <b>๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita2024</a>
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษานำ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก (โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนน O๕ ในส่วนของ QR Code ระหว่าง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันสุดท้ายในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT)
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</b> - ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑๓-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	- <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ <b>๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT</b> <b>❖ EIT (๑)</b> - ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้สถานศึกษา
๑๙-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ในวันที่ <b>๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>❖ EIT (๒)</b> - ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒)
๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	- ผู้ประเมินส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (กลุ่ม ๒) โดยตรง <i>(ตามช่องทางที่สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา)</i> <b>**หมายเหตุ** :</b> <b>แบบวัดการรับรู้ EIT (๑)</b> หมายถึง ส่วนที่สถานศึกษาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาด้วยตนเอง <b>แบบวัดการรับรู้ EIT (๒)</b> หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของสถานศึกษา
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ในวันที่ <b>๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	<b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b> - ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน
๒๖ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๗	- สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๖ กันยายน ๒๕๖๗	- <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในวันที่ <b>๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
๙-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	<b>การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน</b> - ผู้ประเมินตรวจและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	<b>ประมวลผลการประเมิน ITA Online</b> - ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา
๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	- ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์
๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	<b>การประกาศผลคะแนน ITA Online</b> - ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและ นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งไปยังช่องทางที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด)