

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ด้วย งานแนะแนวโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ งาน บริการแนะแนว โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ในการนี้จึงขออนุมัติใช้งบประมาณ ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานวิชาการ หน้าที่ โครงการที่ กิจกรรมที่..... จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแนะแนว
(นางสาวชุติกาญจน์ พงษ์โพธิ์ชัย)

<p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ วันที่ / /</p> <p></p> <p>ลงชื่อ.......... (นายธนสิทธิ์ ธนสีลังกูร) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p>	<p>โครงการที่..... งบประมาณ..... 2,000 งบที่ขอใช้..... 2,000 งบคงเหลือ..... -</p> <p>ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน (นางอรัญญากร มาศรี)</p>
<p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ วันที่ / /</p> <p></p> <p>ลงชื่อ.......... (นางสาวโสภาพรรณ อักณราศิระโรจน์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วันที่ 20 / พ.ค. / 67 </p> <p>ลงชื่อ.......... (นายพงศ์เทพ สำเนาแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>
<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ วันที่..... / /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.......... (นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>	

ประมาณการใช้จ่าย
รายละเอียดการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์แบบท้ายบันทึก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวน ต่อหน่วย	จำนวนเงิน รวม
๑	ป้ายไวนิล	๑ ป้าย	๕๐๐	๕๐๐
๒	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ทผิวมันเงา ๑๘๐ แกรม	๔ แพ้ก	๑๒๙	๕๑๖
๓	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๒ แพ้ก	๖๓	๑๒๖
๔	เครื่องเจาะกระดาษ	๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐
๕	แฟ้มสันกว้าง A๔ ขนาด ๓ นิ้ว	๒ อัน	๘๙	๑๗๘
๖	แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ ขนาด ๓.๕ ซม.	๒ อัน	๙๒	๑๘๔
๗	ใส่แฟ้ม ขนาด A๔	๕ แพ้ก	๒๐	๑๐๐
๘	กระดาษโน้ต สติ๊กเกอร์โน้ต	๒ แพ้ก	๒๓	๔๖
๙	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า	๒ ม้วน	๓๕	๗๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๑ กล่อง	๓๐	๓๐
รวม				๒,๐๐๐

	9. กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศร.) (นายธนสิทธิ์)			
	9.1 พัฒนาห้องศูนย์รวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อนฯ	4,000	2,000	
	9.2 พัฒนาฐานการเรียนรู้ต้นไม้ของพ่อ	2,000	1,000	
	9.3 พัฒนาฐานการเรียนรู้น้ำเพื่อชีวิต	3,000	1,000	
	9.4 พัฒนาฐานการเรียนรู้พืชิตความจน	2,000	1,000	
	9.5 พัฒนาฐานการเรียนรู้หนทางพรวน	2,000	1,000	
	9.6 พัฒนาฐานการเรียนรู้เกษตรเพื่อชีวิต	2,000	1,000	
	รวม	15,000	7,000	
	10. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือเน			
	10.1 วันสถาปนาลูกเสือ (1กรกฎาคม)	2,500	2,500	
	10.2 วันถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6 (25 พฤศจิกายน)	2,500	2,500	
	10.3 กิจกรรมเดินทางไกล-เข้าค่ายพักแรม	60,000	0	55,000
	10.4 ค่าวัสดุอื่น ๆ (ธงประจำหมู่ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ)	2,000	2,000	0
	รวม	67,000	7,000	55,000
2	โครงการสร้างและส่งเสริมเอกาสภาการเขางการบวร			
	1. โปรแกรมที่ใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอน			
	1.1 ค่าโปรแกรม	15,000	15,000	
	รวม	15,000	15,000	
	2. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา			
	2.1 ค่าน้ำมันออกแนะแนว	1,500	1,500	
	2.2 ค่าน้ำมันส่งหนังสือแนะแนว/ชื่อของที่ระลึก	500	500	
	2.3 ค่าอาหารครูที่ออกแนะแนว	3,000	3,000	
	2.4 ค่าอาหารนักเรียน	1,200	1,200	
	2.5 ค่าของที่ระลึกมอบให้โรงเรียน	7,000	7,000	
	2.6 ค่าปากกาแจกนักเรียน	1,200	1,200	
	2.7 ค่าทำโบรชัวร์	600	600	
	รวม	15,000	15,000	
	3. งานบริการแนะแนว	-		
	3.1 งานบริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	0	
	3.2 งานบริการสนเทศแนะแนว	500	500	
	3.3 งานบริการให้คำปรึกษา		0	
	3.4 งานบริการจัดวางตัวบุคคล งานมอบทุนการศึกษา	500	500	
	3.5 งานบริการติดตามผล	1,000	1,000	
	3.6 วัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ กระดาษโฟโต้	6,000	0	
	รวม	8,000	2,000	