



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารบรรณและธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโකสพิทยาสรรพ

ที่ ๗๖/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโ코สพิทยาสรรพ

ด้วย งานสารบรรณและธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในงานสารบรรณและธุรการ โรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ ในกรณีจึงขออนุมัติใช้งบประมาณ ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคลหน้าที่ โครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๔. รับ Duties ภาระงาน เก็บภาษี ๙๘,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท
 (... กิจกรรมที่ ๔. รับ Duties ภาระงาน เก็บภาษี ๙๘,๐๐๐ บาท) ตามรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

 (นางสาวสิริรัตน์ รื่นเรือ) เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวสิริรัตน์ รื่นเรือ)

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

 (นางวรรณ ตรีเดช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ ๑ จัดทำแบบทดสอบภาษาไทย
 งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท
 งบที่ขอใช้ ๑๔,๐๐๐ บาท
 งบคงเหลือ ๑๐,๐๗๐ บาท

ลงชื่อ

 (นางอรัญญากร มากวี) หัวหน้างานแผนงาน

(นางอรัญญากร มากวี)

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
วันที่ / /

 ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

 (นางสาวไสวพรรณ อักษราศิริวงศ์)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ

ลงชื่อ

 (นายพงศ์เทพ สำราญแก้ว)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ

ผู้อำนวยการโรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ

วันที่ / /

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ

ลงชื่อ

 (นางนิกัญชา ล้านเหลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโโคสพิทยาสรรพ

