



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานโสตทัศนูปกรณ์ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ด้วย งานโสตทัศนูปกรณ์ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน บริเวณหน้าเสาธง และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการนี้จึงขออนุมัติ ใช้งบประมาณ ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารทั่วไป หน้าที่ ..... โครงการที่ ..... กิจกรรมที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ตามรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ (นายเจษฎา นินจันทร์)

<p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ ๑๙ / พ.ค. / ๖๗</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิสรดา คำสี)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>โครงการที่.....</p> <p>งบประมาณ..... 20,000</p> <p>งบที่ขอใช้..... 18,800</p> <p>งบคงเหลือ..... 1,200</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอรัญญากร มาศรี)</p>
<p>ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>วันที่..... / .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวโสภภาพรณ อัครราชิระโรจน์)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>วันที่ ๑๖ / พ.ค. / ๖๗</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงศ์เทพ สำเภแก้ว)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>
<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ   <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ   <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>วันที่..... / .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางนิกัญชลา ลันเหลือ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>	

