



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร. แฉะจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
งาน บริหารงานทั่วไป ขออนุมัติยืมเงินเพื่อ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4 ชิ้น
ประเภทวัสดุโรงเรียน

ตามโครงการ/กิจกรรม 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ

ในระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ยืม

(ศาสตราจารย์ ดร. แฉะจันทร์)

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้างาน

(นางสาววิภาวี ไชยดี)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ โดยใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินสวัสดิการ
ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการได้

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวโสภภาพรรณ อัครราศีระโรจน์)

อนุมัติจ่ายตามวงเงินที่เสนอ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางนิกัญชลา ถิ่นเหลือ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

แบบประมาณการซื้อเงิน

ด้วยข้าพเจ้า.....นางจิราพร เหลืองจันทร์.....ตำแหน่ง พนักงานราชการ
 สังกัดโรงเรียนโลกสีพิทยาสรรพ์ ขอประมาณค่าใช้จ่ายในการ.....จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ใน
 งานบริหารสำนักงาน โรงเรียน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไฟสตูดิโอ Studio Soft box E27 105 W พร้อมขาตั้ง	800 .-	
2	แผ่นสะท้อนแสง สีขาว 5 in 1 ขนาด 110 cm พร้อมขาตั้ง	320 .-	
3	ท่อ PVC	40 .-	
4	ข้อต่อ 90	40 .-	
5	ข้อต่อ 3 มอ	80 .-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,280 .-	

(ตัวอักษร.....นางจันทร์ สีทอง วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....)

ลงชื่อ.....
 (.....นางจิราพร เหลืองจันทร์.....)

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....
ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการ โรงเรียน โครสพิทยาสรรพ์	วันกำหนดครบ.....

ข้าพเจ้า..... ทองวิมลพร นงอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการสังกัด โรงเรียน โครสพิทยาสรรพ์ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในหน่วยงานโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่า <u>ไฟสตูดิโอ Studio Soft box 62x 105w พร้อมขาตั้ง</u>	800
- ค่า <u>แผ่นสะท้อนแสง (Reflector) ขนาด 50cm x 110cm พร้อมขาตั้ง</u>	320
- ค่า <u>ท่อ PVC</u>	40
- ค่า <u>ข้อต่อ</u>	40
- ค่า <u>ข้อต่อ 3 มง</u>	80
(ตัวอักษร..... <u>หรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน</u>)	
รวมเงิน (บาท)	1,280

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน...15...วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... [Signature] ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโครสพิทยาสรรพ์
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 1,280 บาท
(หรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน.....)

ลงชื่อ..... [Signature] วันที่.....
(น.ส.โสภภาพรรณ อัครราชโรจน์) เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 1,280 บาท (หรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน.....)
คำอนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... [Signature] วันที่.....
(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโครสพิทยาสรรพ์

ได้รับเงินยืมจำนวน 1,280 บาท (หรือพิมพ์ชื่อโรงเรียน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รับเงิน วันที่.....
(ทองวิมลพร นงอินทร์)