



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ๒๖ / 2567

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ/จ้าง ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ มีความประสงค์ ขอซื้อ ขอจ้างพัสดุ
 จำนวน ๖ รายการ ครั้งที่ 1 ตามลำดับกิจกรรม/โครงการที่ ๓ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก
 แผนงาน/โครงการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะ จำนวน งบประมาณที่
 จัดสรร 20,000 บาท เพื่อใช้ ในการปรับปรุงหอประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน สภามหาวิทยาลัย
 ต้องการใช้ภายในวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังแนบ โดยวิधिเฉพาะเจาะจง
 ตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) ข้อ 22 79 และ
 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดการและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 79 และ
 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิधिเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
 เป็นหนังสือ

<p>1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.....2.....3.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>.....เจ้าของงาน/โครงการ (<u>นางสาววิจิตร ใจดี</u>) <u>24 / ๘ / 2567</u></p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>.....หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ (<u>นางสาววิจิตร ใจดี</u>) <u>24 / ๘ / 2567</u></p>	<p>2. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p><u>- เห็นควร</u></p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>.....หัวหน้าพัสดุ (นางสาววิจิตร ใจดี ปัญญาวิบูลย์) <u>24 / ๘ / 2567</u></p>
<p>3. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่</p> <p>เงินอุดหนุนคงเหลือ.....บาท</p> <p>เงินอื่นๆ คงเหลือ.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาววิจิตร ใจดี ใจดี) <u>24 / ๘ / 2567</u></p>	<p>4. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีในงบประมาณ () ไม่มีในแผนงาน</p> <p>งบที่ใช้ได้ <u>20,000</u> บาท</p> <p>งบคงเหลือ <u>2190</u> บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>.....หัวหน้าแผนงาน (นางสาววิจิตร ใจดี ใจดี) <u>24 / ๘ / 2567</u></p>
<p>5. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>() อื่นๆ</p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>..... (นายพงศ์เทพ สำเนาแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>	<p>6. ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>() อื่นๆ</p> <p>(ลงชื่อ).....<u>วิจิตร</u>..... (นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์</p>

เลขที่รับ...../...../.....
 วันที่...../...../.....
 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ

