



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ตรายางโรงเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ตรายางโรงเรียน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการงานสารบรรณ และธุรการ อีกทั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านสารบรรณและธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ด้วยความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ต้องรีบจัดซื้อตรายาง กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการสำรองจ่าย ค่าตรายางโรงเรียนแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๓๘๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางวรรกร ตรีเดช)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบุคคล

(นางวรรกร ตรีเดช)

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางวรรกร ตรีเดช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์เทพ สำเภาแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

การพิจารณาสั่งการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์