



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ที่..... 119/2567 ..... วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์

ข้าพเจ้า นางสาวศุภติกานต์ นงนวิชัย ตำแหน่ง ครู  
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขออนุมัติยืมเงินเพื่อ ใช้ดำเนินงานตามโครงการในทางศึกษานิเทศก์  
ร่วมภาคีกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
ตามโครงการ/กิจกรรม นิเทศภาคีกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม  
(นางสาวศุภติกานต์ นงนวิชัย)

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน  
(นางแพทรรณ ศีมารัมย์)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ โดยใช้เงิน ( ) เงินงบประมาณ ( / ) เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินสวัสดิการ  
ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวโสภภาพรณ อักณราศิวะโรจน์)

อนุมัติจ่ายตามวงเงินที่เสนอ


ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
(นางนิกัญชลา ลั่นเหลือ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์



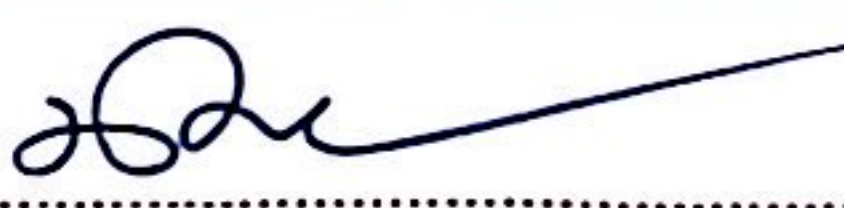

แบบประมาณการยืมเงิน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุทัยภรณ์ พงษ์ไพฑูริย์ ตำแหน่ง ครู  
 สังกัด โรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ขอประมาณการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมกีฬา  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ..... ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เกมส์มณฑาทักษะทางศิลปะและสมาธิของนักเรียน	1,244	
2			
3			
4			
5			
6			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,244	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ  
 (นางสาวอุทัยภรณ์ พงษ์ไพฑูริย์)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ .....	(1)	
ข้าพเจ้า <u>นางศุภรติภรณ์ พงษ์ไพบูลย์</u>	ตำแหน่ง <u>ครู</u>	
สังกัด <u>สพม. หนองบัว</u>	จังหวัด <u>ขอนแก่น</u>	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>กิจกรรมการออมเงินกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการ</u>		(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>อำนวยความสะดวกในการเสด็จกิจกรรมการออมเงินกลุ่มสาระฯ</u>		ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- <u>เกมปริศนากิจกรรมทางคณิตศาสตร์ และสมาธิของนักเรียน</u>		1,244
(ตัวอักษร <u>หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน</u> )		รวมเงิน (บาท) <u>1,244</u>
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>		
ลายมือชื่อ.....		ผู้ยืม วันที่ <u>27 พฤษภาคม 2567</u>
เสนอ <u>ผู้ช่วยฯ</u>	(4)	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน <u>1,244</u> บาท		
( <u>หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน</u> )		
ลงชื่อ.....		วันที่.....
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน <u>1,244</u> บาท		
( <u>หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน</u> )		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน <u>1,244</u> บาท	( <u>หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน</u> )	
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่.....